

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«4» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

« 13 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Разработчик

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидат философских наук Высшего колледжа «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Цель дисциплины – усвоение особенностей интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; принципов научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 44 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, часов самостоятельной работы – 8.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

1. Основные подразделения образовательной организации.
2. Права и обязанности студента.
3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Технология конспектирования.
6. Реферат как форма самостоятельной работы студента.
7. Формы и методы проверки знаний студентов.
8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>Код результата обучения</b>	<b>Результат обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (вариативная часть) профессиональной подготовки ППССЗ и реализуется в 4 семестре.

### 2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li><li>– работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>– выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li><li>– представлять результаты своего интеллектуального труда;</li><li>– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li><li>– рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li><li>– основы методики самостоятельной работы;</li><li>– принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li><li>– различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>– способы самоорганизации учебной деятельности;</li><li>– рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li></ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	44
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	-
практические занятия	16
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
<b>Раздел I. Основные подразделения образовательной организации.</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	2	ОК 01 – ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативно-правовыми документами.	4	
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.	2	ОК 01 – ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Выбор оптимальной структуры образовательной организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка маркерного или вопросного теста.	2	
<b>Раздел II. Права и обязанности студента.</b>		<b>2</b>	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».	<b>Содержание учебного материала</b> Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».	2	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел III. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса.	<b>Содержание учебного материала</b> Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в	1	ОК 01 – ОК 11



	учебном процессе.		
Тема 3.2. Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах.	<b>Содержание учебного материала</b> Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.	1	ОК 01 – ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.	2	
<b>Раздел IV. Самостоятельная работа студентов</b>		<b>8</b>	ОК 01 – ОК 11
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Практические занятия</b> Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы.	2	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел V. Технология конспектирования.</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Стандартное конспектирование. Современные методы конспектирования.	<b>Содержание учебного материала</b> Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.	2	ОК 01 – ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка маркерного или вопросного теста.	2	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел VI. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях.	2	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел VII. Реферат как форма самостоятельной работы студента.</b>		<b>2</b>	

Тема 7.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.	2	ОК 01 – ОК 11
<b>Раздел VIII. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</b>		<b>6</b>	
Тема 8.1. Информационная среда библиотеки Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.	2	ОК 01 – ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск информации в сети Интернет.	2	
<b>Итоговое занятие-дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	ОК 01 – ОК 11
<b>ВСЕГО</b>		<b>44</b>	

#### **4. Условия реализации программы дисциплины**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

###### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

###### **Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное оборудование:** компьютер – 1 шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/160Gb/CR/ DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

**Программное обеспечение:** Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_CB\_3 от 29.12.2022г).

**Средства обучения:** комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран.

## 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Коваadlo, Л.Я.</b> Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо: практическое пособие / Л.Я. Коваadlo. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 401 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567549">https://znanium.com/catalog/product/1567549</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Паудяль, Н.Ю.</b> Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 526 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	<b>Бороздина, Г.В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1970290">https://znanium.com/catalog/product/1970290</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Жукова, Е.Е.</b> Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859082">https://znanium.com/catalog/product/1859082</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный зачет*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.*

№	Наименование раздела	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1.	Основные подразделения образовательной организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; – работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательным и ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; – выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать	– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; – основы методики самостоятельной работы; – принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; – различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; – способы самоорганизации учебной деятельности; – рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	Тестирование. Выполнение практических работ.
2.	Права и обязанности студента.				Тестирование. Выполнение практических работ.
3.	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.				Тестирование. Выполнение практических работ.
4.	Формы и методы				Тестирование. Выполнение

	проверки знаний студентов.		собственную позицию; – представлять результаты своего интеллектуального труда; – ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; – рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		практических работ.
5.	Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.				Тестирование. Выполнение практических работ.

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

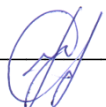
## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2022 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./





## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./



## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.06 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./

